

Altrei, _____

An die
Gemeindeverwaltung
Rathausplatz 1
39040 ALTREI BZ

Ansuchen um Benützungsgenehmigung für den Kultursaal

Unterfertigte/r, in der Eigenschaft als _____

des/der _____ **Tel.:** _____

ersucht hiermit um die Genehmigung zur Benützung des Kultursaaes für den _____
_____ ab _____ Uhr, zu folgendem Zwecke:

- Jahresversammlung _____
- Vortrag über _____
- Tanzveranstaltung _____
- Konzert _____
- Theater _____
- andere Zwecke (welche ?) _____

und erklärt die gestellten Bedingungen anzunehmen.

Die Benützung erstreckt sich auf folgende Räumlichkeiten bzw. Anlagen:

Vorraum großer Saal Bühne Bartheke Küche.(bitte ankreuzen)

Kaffeebedarf:

Caffé Espresso Exquisit Pods: _____ Stück

Caffè Decaffeinato Pods: _____ Stück

Caffè Orzo. _____ Stück

(Unterschrift)

(Dem Amt vorbehalten)

Gebührenaufstellung:	Miete	€ _____
	Strom ____ Stunden	€ _____
	Heizung ____ Stunden	€ _____
	Sonstiges _____	€ _____
	Summe	€ _____

Der beauftragte Beamte

Anterivo, _____

Alla
Amministrazione Comunale
Piazza del Municipio 1
39040 ANTERIVO BZ

Domanda utilizzo sala culturale

La/Il sottoscritto/a, nella qualità di _____

del/la _____

richiede l'autorizzazione per l'utilizzo della sala culturale per il giorno _____

_____ dalle ore _____, allo scopo:

- riunione annuale _____
- Relazione/seminario su _____
- Ballo _____
- concerto _____
- rappresentazione teatrale _____
- altro scopo (quale ?) _____

e dichiara di accettare le condizioni del relativo regolamento.

L'utilizzo richiesto riguarda i seguenti locali della sala culturale:

atrio sala grande palcoscenico banco bar cucina. (biffare le caselle interessate)

Caffè :

Caffè Espresso Exquisit Pods: _____ pezzi

Caffè Decaffeinato Pods: _____ pezzi

Caffè Orzo. _____ pezzi

(Firma)

(Riservato al Comune)

Elenco spese :	indennità locazione	€ _____
	corrente elettrica ___ ore	€ _____
	riscaldamento ___ ore	€ _____
	altro _____	€ _____
	Totale	€ _____

L'incaricato
